

### Repartizarea gestiunilor și programul zilnic al Magaziei Centrale

Nr. crt.	Felul achiziției	Executant	Telefon/fax
1	Produse destinate igienei și întreținerii curățeniei	CHIRIAC Gabriela	201557
	Articole de birotică și papetărie		
	Hârtie și cartoane pentru Editura UAIC		
	Furaje pentru hrana animalelor de muncă, a celor de laborator și a peștilor		
	Produse personalizate prin imprimare de texte, imagini, sigle și produse de reprezentare în relațiile internaționale ale UAIC		
	Semimțe, răsaduri, butași, plante și arbuști		
2	Articole de birotică și papetărie	INIMOSU Cătălin	201557
	Hârtie și cartoane pentru Editura UAIC		
	Furaje pentru hrana animalelor de muncă, a celor de laborator și a peștilor		
	Produse personalizate prin imprimare de texte, imagini, sigle și produse de reprezentare în relațiile internaționale ale UAIC		
	Semimțe, răsaduri, butași, plante și arbuști		
	Materiale pentru instalații electrice, corpuri de iluminat, surse de curent electric		
	Materiale pentru instalații sanitare și termice		
	Consumabile pentru copiatoare, imprimante, faxuri și mașinile tipografice		
	Scule, unelte și dispozitive diverse, cu acționare electrică sau manuală și consumabile pentru acestea (lame, pânze, discuri, cuțite etc.)		
	Mobilier, diverse elemente de mobilier, scaune		
Formulare diverse cu regim special			
3	Tehnica de calcul (servere, laptop, notebook, desktop, iPod etc.)	SCRIPCARIU Lorina	201557
	Echipamente audio-video (inclusiv videoproiectoare), instalații de sonorizare și instalații de supraveghere (inclusiv interfoane și cartele pentru acestea)		
	Softuri specializate pentru tehnica de calcul și aparatura computerizată		
	Aparate, instalații, instrumente, dispozitive etc. destinate dotării laboratoarelor și platformelor de cercetare și didactice		
	Mașini specializate destinate Editurii UAIC		
	Utilaje pentru cămine/cantine		
	Autovehicule, remorci, alte mijloace de ridicat și transportat		

Copiatoare, imprimante, multifuncționale, faxuri și scannere	CIOBANU Petronela	201557
Aparate electrice de uz gospodăresc și consumabile pentru acestea (frigidere, congelatoare, combine frigorifice, aragaze, plite, aspiratoare, mașini de spălat, uscătoare, fiare de călcat, calorifere electrice, aeroterme etc.), instalații de aer condiționat		
Cărți tipărite, românești și străine		
Materiale pentru rețele de comunicații – D.C.D. (inclusiv telefoane)		
Echipament de protecție și de lucru		
Articole textile destinate dotării căminelor și cantinelor (inclusiv saltele, covoare, mochete, perdele, jaluzele)		
Transferuri între gestiuni		
Abonamente la presă, publicații și on-line	BUZURIN Natalia	201557
Servicii de editare, tipărire, multiplicare și imprimare executate de terți. Realizarea de ștampile		
Tipărituri realizate la Editura UAIC		
Filme fotografice, dezvoltarea lor		
Inventar specific preparării și servirii hranei în cantine (oale, cratițe, veselă, tacâmuri etc.)		
Echipamente și materiale sportive		
Substanțe chimice și reactivide laborator		
Medicamente și materiale pentru dotarea punctelor (truselor) de prim ajutor		
Produse pentru dezinsecție, deratizare, desinfecție (toxice)		

### Programul de lucru zilnic

- 07.30 – 09.00 - lucru la documentele de gestiune întocmite în ziua precedentă;  
- pregătirea materialelor în vederea efectuării distribuțiilor;
- 09.00 – 12.30 - întocmirea bonurilor de consum colectiv (bonurilor de mișcare a mijloacelor fixe, bonurilor de transfer, după caz) și predarea acestora către gestionari în vederea obținerii certificării din partea administratorului șef al facultății (șefului de compartiment);  
- distribuirea materialelor către gestionari în baza repartițiilor întocmite de responsabilii sectoarelor de aprovizionare;
- 12.30 – 13.00 - pauză de masă;
- 13.00 – 15.30 - primiri de materiale de la furnizori în baza comenzilor lansate și efectuarea recepțiilor cantitative și calitative;
- 15.30 – 16.00 - efectuarea curățeniei, verificarea măsurilor P.S.I. și încuierea depozitelor;  
- programarea și organizarea activităților specifice pentru ziua următoare.