

DRU, FS, DGA



Direcția Resurse Umane – Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională

Bulevardul Carol I nr.11 / 700506 - Iași, ROMANIA

din 35A/ 20 APR. 2011

UNIVERSITATEA AL. I. CUZA IAȘI

INTRARE LIBERĂ

NR. 357

ziua 20 luna 04 2011

HOTĂRÂRĂ
SE APROBĂ
RECTOR

Către,

Biroul Senatului Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași

37
8-ua Lăzăr
de scaun și
trimis la toate
compartimentele

1. Prin prezentul referat vă aducem la cunoștință prevederile LEGII nr. 40 din 31 martie 2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu data de intrare în vigoare 01.05.2011, respectiv:

"Art. 16

- (1) Contractul individual de muncă se încheie în baza consimțământului părților, în forma scrisă, în limba română. Obligația de încheiere a contractului individual de muncă în formă scrisă revine angajatorului. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.
- (2) Anterior începerii activității, contractul individual de munca se înregistrează în registrul general de evidență a salariaților, care se transmite inspectoratului teritorial de munca.
- (3) Angajatorul este obligat ca, anterior începerii activității, să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca."

2. Pentru a se putea respecta prevederile legii menționate anterior vă rugăm să aprobați următoarele:

- a. Referatele de angajare în cadrul diverselor fonduri (POSDRU; CERCETARE; POSCCE; TRANSFRONTALIERE, etc.) trebuie întocmite și aprobate cu cel puțin 20 zile lucrătoare anterior începerii activității.
- b. În referatele de angajare directorii de proiecte trebuie să menționeze data angajării, cu cel puțin 20 zile după data estimată a aprobării în Biroul Senatului Universității.
- c. În cazul angajării prin concurs acordarea a cel puțin 15 zile lucrătoare între data declarării candidatului admis și data începerii activității.

3. Măsurile propuse au drept scop acordarea timpului necesar pentru întocmirea contractelor individuale de muncă, raportarea acestora în timp real prin registrul general de evidență al salariaților (REVISAL) la I.T.M. respectiv anterior datei începerii activității și evitarea unor eventuale amenzi din partea I.T.M.

4. Nu poate fi începută activitatea pe un contract individual de muncă și respectiv efectuată plata pentru activitatea prestată, decât numai după transmiterea contractului individual de muncă prin REVISAL la I.T.M.

5. Nu se pot întocmi referate respectiv contracte individuale de muncă retroactiv.

Director Resurse Umane
Ec. Marina Sârbu

Șef Serviciu Personal și
Dezvoltare Profesională
Ing. Lărie Țița