



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IAȘI
Rectoratul

REGULAMENT INTERN DE FUNCȚIONARE A BIROULUI DE PROGRAME COMUNITARE

Art. 1. Biroul de Programe Comunitare a fost înființat conform Hotărârii Biroului Senatului nr. 21 din data de 16 iunie 2005, în baza prevederilor Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4284 din 7.06.2005. Biroul de Programe Comunitare intră în componența Departamentului de Relații Internaționale al Universității "Alexandru Ioan Cuza".

Art. 2. Biroul de Programe Comunitare contribuie la atingerea obiectivelor specifice Departamentului de Relații Internaționale, ce derivă din obiectivele generale ale Universității privind activitatea sa internațională, prin inițierea, sprijinirea și promovarea activităților de integrare și cooperare europeană și internațională și participarea la realizarea acestora.

Art. 3. Biroul de Programe Comunitare are următoarele atribuții specifice legate de cooperarea la nivel european:

- gestionarea proiectelor și programelor de cooperare europeană din noua generație de programe inițiate de Comisia Europeană din 2007;
- gestionarea acordurilor de cooperare cu instituții de învățământ superior din UE, în cadrul programelor sus-menționate;
- preluarea, consultarea și difuzarea promptă a informațiilor privind aceste programe către Decanate, catedre și către publicul interesat;
- centralizarea și prelucrarea informațiilor de la facultăți sau din arhiva proprie și raportarea periodică Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și altor organisme naționale și europene abilitate;
- editarea materialelor de promovare a imaginii Biroului, Departamentului și Universității;
- gestionarea propriei pagini internet;
- organizarea sau asistență în organizarea acțiunilor desfășurate în Universitate în cadrul proiectelor și programelor de cooperare europeană (cursuri de vară, cursuri de limba română, forumuri, seminarii, conferințe etc.);
- formalități administrative de deplasare în Uniunea Europeană, în cadrul

proiectelor și programelor de cooperare europeană, a studenților, cât și a personalului didactic și nedidactic din cadrul Universității "Alexandru Ioan Cuza";

- oferirea de informații detaliate și personalizate beneficiarilor de mobilități;
- corespondență oficială în cel puțin două limbi străine de circulație europeană cu instituțiile partenere în proiectele și programele de cooperare europeană.

Art. 4. Biroul de Programe Comunitare vizează următoarele documente:

- Adrese către facultățile UAIC al căror conținut nu angajează Universitatea / Rectoratul; adrese informative. Exemple: adrese cu privire la broșurile / ofertele de cursuri etc. primite la BPC; adrese însoțitoare; adrese în atenția coordonatorilor Erasmus în vederea convocării pentru ședințe etc.;
- Referate de cazare în Centrul de Schimburi Internaționale „Gaudeamus” pentru oaspeții români și străini ai Universității noastre;
- Referate către Biroul Senat al Universității reprezentând propuneri venite din partea Biroului pentru Programe Comunitare;
- Alte referate: privind acțiuni de protocol; privind programarea de reuniuni în Sala Senatului, Aula Magna etc.;
- Adeverințe eliberate studenților români (sau formulare-tip solicitate de universitățile partenere) care atestă faptul că au fost selectați pentru o mobilitate Erasmus; aceste adeverințe sunt eliberate numai după aprobarea de către Birou Senat a proceselor verbale de selecție de la facultăți;
- Adeverințe eliberate studenților români care atestă faptul că au beneficiat de o mobilitate Erasmus (aceste adeverințe vor fi eliberate pe baza certificatului privind perioada de mobilitate ce se regăsește în dosarul personal al studentului de la BPC);
- Adeverințe eliberate studenților străini Erasmus (sau formulare-tip solicitate de universitățile partenere) care atestă: data sosirii și/sau data plecării din universitatea noastră; facultatea la care au fost înmatriculați; alte informații solicitate de universitățile de origine și a căror confirmare este de competența BPC, pe baza arhivelor proprii;
- Scrisori și faxuri prin care BPC: solicită universităților partenere informații / documente etc. cu privire la studenții români Erasmus; transmite universităților partenere informații / documente etc. cu privire la studenții străini Erasmus.

Art. 5. Biroul de Programe Comunitare este subordonat direct Prorectorului de Relații Internaționale.

Art. 6. Coordonatorul Biroului de Programe Comunitare poate fi Prorectorul de Relații Internaționale, Coordonatorul Instituțional Erasmus, sau orice altă persoană nominalizată prin hotărâre de Birou Senat.

Art. 7. Biroul de Programe Comunitare are personal permanent incluzând:

- un secretar Relații Internaționale cu jumătate de normă, responsabil cu gestionarea proiectelor și mobilităților LEONARDO;
- trei secretari Relații Internaționale cu normă întreagă, responsabili cu gestionarea celorlalte proiecte și programe de cooperare europeană.

Art. 8. Biroul de Programe Comunitare colaborează îndeaproape cu Prorectorul responsabil de activitatea didactică la nivel de universitate, cu Prodecanii responsabili de activitatea didactică în cadrul fiecărei facultăți, cu Comisia Erasmus și cu secretarii de relații internaționale de la facultăți.

Art. 9. Prorectorul responsabil de activitatea didactică aprobă și monitorizează programele de studii ale beneficiarilor de mobilități și aprobă situațiile școlare finale eliberate studenților europeni beneficiari de mobilități la UAIC.

Art. 10. Prodecanii responsabili de activitatea didactică în cadrul fiecărei facultăți aprobă, monitorizează și procedează la recunoașterea programelor de studii ale beneficiarilor de mobilități.

Art. 11. Comisia Erasmus este alcătuită din coordonatorii Programului Erasmus la nivelul fiecărei facultăți participantă la Program. Coordonatorii Erasmus sunt numiți în ședință de Consiliu al Facultății.

Art. 12. Comisia Erasmus are atribuții academice, administrative și de coordonare a mobilităților studenților și cadrelor didactice outgoing și incoming în cadrul acestui Program.

Art. 13. Comisia Erasmus sprijină Biroul de Programe Comunitare în activitatea sa administrativă și de gestionare a Programului Erasmus.

Art. 14. Comisia Erasmus este convocată ori de câte ori este nevoie de către Coordonatorul Instituțional Erasmus.

Art. 15. Finanțarea acțiunilor organizate de Biroul de Programe Comunitare ce implică unele costuri care, conform regulamentelor programelor europene, nu pot fi suportate din fondurile acestor programe, se poate face prin:

- utilizarea, cu acceptul conducerii Universității, a fondurilor rezultate din activitățile proprii ale UAIC;
- sponsorizări;
- taxe percepute de la studenți și cadre didactice pentru eliberarea unor documente în regim de urgență.